

Stellenausschreibung



Die Gemeinde Greifenstein (rd. 6.550 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

einen Sachbearbeiter (m/w/d) für den Fachbereich Bürgerservice.

Es handelt sich um eine befristete Krankheitsvertretung mit 20 Wochenstunden im Bereich des Melde- und Passwesens. Die Eingruppierung erfolgt je nach Erfüllen der persönlichen Voraussetzungen gemäß dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVÖD-VKA).

Zu Ihrem Aufgabenbereich gehören u.a.:

- Führen des Melderegisters mit An-, Ab- und Ummeldungen
- Ausstellen von Ausweisdokumenten
- Beantragung von Führungszeugnissen
- Mithilfe bei der Vorbereitung und Durchführung von Wahlen

Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder Fachangestellten für Bürokommunikation
- Freude an einem dienstleistungs- und serviceorientierten Bürgerkontakt
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative, Belastbarkeit und Kritikfähigkeit
- Einschlägige Kenntnisse in den vorstehenden Aufgabenbereichen sowie im Fachverfahren „emeld21“ sind wünschenswert.

Wir bieten Ihnen:

- einen sicheren Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten
- eine abwechslungsreiche und vielfältige Tätigkeit
- ein kollegiales und freundliches Arbeitsklima
- fachbezogene Weiterbildungen

- attraktive Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (Betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung, vermögenswirksame Leistungen, Jobrad-Leasing)

Schwerbehinderte werden bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen in einer PDF-Datei **bis zum 26.08.2022** an **mail@greifenstein.de** oder alternativ per Post an Gemeinde Greifenstein, Herborner Straße 38, 35753 Greifenstein.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

*Wir weisen darauf hin, dass die Datenübertragung per E-Mail Sicherheitslücken aufweisen kann. Ein lückenloser Schutz der Daten vor dem Zugriff durch Dritte ist nicht möglich. Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, uns Ihre Bewerbungsunterlagen **in PDF-Form** mit Passwortschutz zukommen zu lassen. Bei Bedarf vereinbaren Sie mit uns zuvor telefonisch (02779/9124-11) ein geeignetes Kennwort.*