

Stellenausschreibung



Die Gemeinde Greifenstein sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Krankheitsvertretung (m/w/d) für den Fachbereich Zentrale Dienste.

Es handelt sich um eine befristet Teilzeitstelle mit 20 bis 30 Wochenstunden. Bitte geben Sie die gewünschte Arbeitszeit in Ihrer Bewerbung an. Die Eingruppierung erfolgt je nach Erfüllen der persönlichen Voraussetzungen und Qualifikation gemäß dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA).

Zu Ihrem Aufgabenbereich gehören u. a.:

- Telefonzentrale
- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost
- Terminverwaltung und allgemeine Organisation
- Beschaffung von Büromaterial

Wir erwarten von Ihnen:

- Teamfähigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit und Eigeninitiative
- freundliches und bürgernahes Auftreten
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Führerschein der Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- flexible Arbeitszeiten
- eine abwechslungsreiche und vielfältige Tätigkeit
- ein kollegiales und freundliches Arbeitsklima
- attraktive Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (Zusatzversorgung, Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung).

Schwerbehinderte werden bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 10.04.2026** an mail@greifenstein.de oder an Gemeinde Greifenstein, Herborner Straße 38, 35753 Greifenstein.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

*Wir weisen darauf hin, dass die Datenübertragung per E-Mail Sicherheitslücken aufweisen kann. Ein lückenloser Schutz der Daten vor dem Zugriff durch Dritte ist nicht möglich. Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, uns Ihre Bewerbungsunterlagen **in PDF-Form** mit Passwortschutz zukommen zu lassen. Bei Bedarf vereinbaren Sie mit uns zuvor **telefonisch** (02779/9124-11) ein geeignetes Kennwort.*